

UITVAART CHECKLIST



EEN PRAKTISCH OVERZICHT VAN WAT JE MOET REGELEN IN
DE EERSTE DAGEN NA EEN OVERLIJDEN.



INHOUDSOPGAVE

Welkom

De eerste 24 uur

Voor de uitvaart

Na de uitvaart

Meer ondersteuning nodig?



*Uitvaart*nieuwtje

Welkom

Een overlijden brengt vaak veel emoties met zich mee. Tegelijkertijd moeten er in korte tijd allerlei praktische zaken worden geregeld. Juist in deze periode kan het lastig zijn om overzicht te houden en te onthouden wat er allemaal moet gebeuren.

In de moeilijkste momenten kan een beetje overzicht veel rust geven.

Deze checklist is ontwikkeld om je daarbij te helpen. Je vindt een overzicht van belangrijk aandachtspunten voor de eerste dagen, de voorbereiding van de uitvaart en de praktische zaken die daarna aandacht vragen.



Zo gebruik je de checklist.

Neem de tijd om de punten door te lopen en vink af wat geregeld is. Noteer waar nodig aanvullende informatie en bespreek openstaande zaken met familie, vrienden of betrokken professionals.

Niet iedere situatie is hetzelfde. Gebruik deze checklist daarom als praktisch hulpmiddel en pas de stappen aan jouw situatie aan.

Je hoeft niet alles alleen te doen. Vraag hulp wanneer dat nodig is.

Ik wens je veel sterkte en hoop dat deze checklist je houvast biedt in een moeilijke periode.

Met warme groet,

Uitvaartnieuwteje

De eerste 24 uur

checklist

Direct regelen

1. Neem contact op met een arts om het overlijden officieel te laten vaststellen, als dit nog niet is gebeurd. ☐
2. Zorg dat de benodigde verklaring van overlijden beschikbaar is. ☐
3. Informeer naaste familie en andere direct betrokkene. ☐
4. Neem contact op met een uitvaartondernemer als je hierbij ondersteuning wilt. ☐
5. Zoek het identiteitsbewijs van de overledene op. ☐
6. Zoek uit of er een uitvaartverzekering is en verzamel de polisgegevens. ☐
7. Controleer of de overledene of uitvaartwensen heeft vastgelegd ☐
8. Informeer de werkgever of andere relevante organisatie, indien van toepassing. ☐
9. Verzamel belangrijke documenten die direct nodig zijn. ☐

Noteer belangrijke gegevens

Naam overledene: _____

Contactpersoon familie: _____

Uitvaartondernemer: _____

Telefoonnummer: _____

Overige aandachtspunten:

Voor de uitvaart

checklist

Organisatie van het afscheid

1. Datum en tijd van de uitvaart afstemmen.
2. Beslissen over begraven of cremeren. ☐
3. Een locatie kiezen voor het afscheid. ☐
4. Gastenlijst opstellen. ☐
5. De rouwkaart of kennisgeving verzorgen. ☐
6. Muziek en eventuele beeldpresentaties kiezen. ☐
7. Sprekers en andere betrokkenen benaderen. ☐
8. Foto's en persoonlijke herinneringen verzamelen. ☐
9. Bloemen of een alternatief regelen. ☐
10. Een condoleance organiseren, indien gewenst ☐
11. Kleding en persoonlijke spullen bespreken. ☐
12. Vervoer en praktische afspraken afstemmen. ☐
13. De kosten en financiële mogelijkheden bespreken. ☐
14. De gemaakte afspraken controleren met de uitvaartondernemer. ☐

Mijn notities.

Belangrijke wensen:

Openstaande afspraken:

Na de uitvaart

checklist

Praktische administratie

1. Controleer welke zaken nog openstaan bij de uitvaartondernemer. ☐
2. Breng de bank en relevante financiële instellingen in kaart en vraag welke stappen nodig zijn. ☐
3. Controleer welke verzekeringen er zijn en of actie nodig is. ☐
4. Ga na of er een pensioenfonds of pensioenuitvoerder geïnformeerd moet worden. ☐
5. Inventariseer abonnementen, lidmaatschappen en terugkerende betalingen. ☐
6. Breng eventuele lopende contracten en verplichtingen in kaart. ☐
7. verzamel belangrijke administratie en correspondentie ☐
8. Controleer of er een testament of andere relevante documenten zijn ☐
9. Onderzoek of contact met een notaris nodig is. ☐
10. Bekijk welke digitale accounts en online abonnementen aandacht vragen. ☐
11. Houd bij welke organisaties zijn geïnformeerd en welke reacties nog worden verwacht. ☐

Mijn notities

Organisatie: _____

Contactpersoon: _____

Actie of vraag: _____

Vervolgactie/datum: _____



TOT SLOT

Het regelen van een afscheid vraagt veel van nabestaanden. Hopelijk heeft deze checklist geholpen om overzicht te creëren in een periode waarin er veel op je afkomt.

Niet alles hoeft direct geregeld te zijn. Neem de tijd om openstaande zaken stap voor stap op te pakken en vraag hulp wanneer dat nodig is.

Meer overzicht nodig?

Wil je ook de uitgebreidere voorbereidingen, kosten, afspraken en administratieve taken overzichtelijk bijhouden? Bekijk dan de aanvullende hulpmiddelen van Uitvaartnieuwkje.

Meer informatie vind je op de website of de sociale media pagina's:

<https://uitvaartnieuwjes.nl/>

Ik wens je veel sterkte en steun toe in de periode die voor je ligt.

Met warme groet,

Uitvaartnieuwkje



Deze checklist is bedoeld als algemeen praktisch hulpmiddel. De benodigde stappen verschillen per situatie. Controleer belangrijke juridische, financiële en administratieve zaken bij de betreffende organisatie of een deskundige.